

## Privacy statement

**Dit is het privacy statement van Profila Zorggroep. Veiligheid en privacy staan hoog in het vaandel bij de Profila Zorggroep. De Profila Zorggroep handelt altijd in overeenstemming met Algemene Verordening Gegevensbescherming**

De gegevensverwerkingen door Profila Zorggroep zijn aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Profila Zorggroep is een groep van christelijke zorgorganisaties, die zorg, begeleiding en ondersteuning bieden op woon- en dagbestedingslocaties en door middel van ambulante zorg verspreid over Nederland.



Profila Zorggroep maakt gebruik van digitale applicaties, e-mail en sociale media ten behoeve van haar dienstverlening. In dit privacy statement worden de verschillende manieren waarop Profila Zorggroep gegevens verzamelt en de doeleinden waarvoor gegevens kunnen worden gebruikt, besproken.

Profila Zorggroep blijft haar diensten ontwikkelen en optimaliseren. Het kan zijn dat dit privacy statement als gevolg daarvan van tijd tot tijd wordt aangepast. Profila Zorggroep adviseert stagiaires en vrijwilligers dan ook het privacy statement regelmatig te raadplegen. Het privacy statement is te vinden op de website van de stichting.

Profila Zorggroep is verantwoordelijk voor alle hieronder genoemde verwerkingen van persoonsgegevens.

### 1. Verzamelen van gegevens

#### 1.1 Doelen

Profila Zorggroep verzamelt en verwerkt persoonsgegevens van stagiaires en vrijwilligers voor de hieronder genoemde doeleinden.

- a) Om op basis van je opleiding en/of (werk)ervaring en interesse de juiste stageplaats of vrijwilligerswerk aan te kunnen bieden
- b) Om je klachten of ongenoegens te registreren en te ondersteunen in het zoeken naar een passende oplossing
- c) Om informatie over je op te vragen of te verstrekken aan derden als je daarvoor toestemming hebt gegeven
- d) Om informatie over je op te vragen of te verstrekken aan derden als wij daartoe verplicht zijn op basis van wet- of regelgeving
- e) Om je identiteit te verifiëren
- f) Om navraag te doen bij een eerdere werkgever of opleidingsinstituut(referentiecheck)

- g) Om autorisaties in te regelen voor de applicaties die je in je werk gaat gebruiken
- h) Om je gegevens door te geven aan de financiële administratie
- i) Om fraude tegen te gaan
- j) Om je vergoedingen en declaraties correct en tijdig te kunnen uitbetalen

## 1.2 Persoonsgegevens

Profila Zorggroep kan de volgende persoonsgegevens en bijzondere persoonsgegevens van stagiaires en vrijwilligers verzamelen en verwerken:

- |   |  |
|---|--|
| 1) Naam (voorletters, voornaam en achternaam)       | 15) Diploma's                              |
| 2) Adres (straat, huisnummer, postcode, woonplaats) | 16) Relevante werkervaring                 |
| 3) Geslacht   | 17) Referenties / Vergewisplicht           |
| 4) Burgerlijke staat                                | 18) Uitkering in het verleden en/of Wajong |
| 5) Datum huwelijk                                   | 19) Afdeling                               |
| 6) Gegevens partner (naam, geboortedatum)           | 20) Functie                                |
| 7) Kerkelijke gezindte / Levensbeschouwing          | 21) Emailadres                             |
| 8) BSN (burger service nummer)                      | 22) Foto's                                 |
| 9) WID (nummer identiteitsbewijs of paspoort)       | 23) Camerabeelden                          |
| 10) VOG   | 24) Onderzoeksverslagen                    |
| 11) Geboortedatum                                   | 25) Functioneringsgesprek verslag          |
| 12) Geboorteplaats                                  | 26) Stage- of vrijwilligersvergoeding      |
| 13) Telefoonnummer                                  | 27) Verzekeringsgegevens                   |
| 14) Opleidingen                                     | 28) doorgifte aan de belastingdienst       |
|   | 29) Inkomensgegevens                       |
|   | 30) Bankrekeningnummer                     |
|   | 31) Beslaglegging                          |
|   | 32) Zwangerschapsverklaring                |

## 1.3 Momenten in de loopbaan waarop gegevens verwerkt worden

In onderstaande tabel wordt per onderdeel van de loopbaan aangegeven met welk doel informatie verzameld wordt (doel a t/m l) en welke gegevens (gegevenstype) hiervoor gebruikt kunnen worden (gegevenstype 1 t/m 32)

Niet alle onderdelen van dit proces zijn voor alle stagiaires en vrijwilligers van Profila Zorggroep van toepassing.

<b>Sollicitatie / Aanmelding</b>	<b>Doel</b>	<b>a,c,e,f,g</b>
Om op basis van je interesse en/of opleiding de juiste functie te kunnen aanbieden vragen we de volgende gegevens op:	Gegevenstype	1,2,3,10,11,12,13,14,15,16,17,21
<b>Stage of vrijwilligerswerk</b>	<b>Doel</b>	<b>c,d,e,f,g,i,</b>

Om op basis van een geslaagde kennismaking je het juiste stagecontract of vrijwilligersovereenkomst aan te bieden en conform wetgeving je aan te melden bij de bevoegde instanties, registreren we de volgende gegevens:	Gegevenstype	1,2,3,4,8,9,10,11,13,14,15,16,17,19,20,21,27,28,30,
<b>Dienstverband</b>	<b>Doel</b>	<b>b,c,d,h,i,</b>
Om gedurende je periode bij Profila Zorggroep efficiënt zorg te dragen voor jou, voor de planning of het aanbod van je werkzaamheden, aanbod van en informeren over beschikbare trainingen	Gegevenstype	14,15,16
<b>Uitbetaling declaraties, stagevergoeding of vrijwilligersvergoeding</b>	<b>Doel</b>	<b>c,d,j,</b>
Om efficiënt zorg te dragen voor je uitbetaling van declaraties, stagevergoeding of vrijwilligersvergoeding	Gegevenstype	1,2,3,30
<b>Personeelsdossier</b>	<b>Doel</b>	<b>a,b,c,d,j</b>
Om veilig en verantwoord de gegevens die over jou geregistreerd worden te bewaren, worden alle genoemde gegevenstypen geregistreerd in je dossier. Conform het Privacystatement mag je dit inzien, mag je gegevens indien nodig wijzigen of verzoeken om vernietiging, wanneer er geen wettelijke bewaarplicht voor geldt.	Gegevenstype	alle genoemde gegevenstypen

## 2. Verstrekking van gegevens aan derden

Profila Zorggroep kan gebruik maken van de diensten van derden om je gegevens te verwerken in overeenstemming met dit privacy statement. Deze derde partijen treden hierbij op als bewerker voor Profila Zorggroep en Profila Zorggroep draagt zorg dat deze partijen voldoende waarborgen bieden ten aanzien van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen. Derde partijen die voor Profila Zorggroep optreden als bewerker hebben een bewerkersovereenkomst met Profila Zorggroep afgesloten waarin onder meer is opgenomen dat zij jouw gegevens alleen zullen verwerken in opdracht van Profila Zorggroep.

Ondernemingen binnen het concern van Profila Zorggroep, te weten Profila Zorg, EBC Zorg, Grip op je leven, Kansrijk Wonen, kunnen wanneer dit nodig is, toegang krijgen tot een deel van de persoonsgegevens. Deze partijen zullen hetzelfde niveau van bescherming bieden als Profila Zorggroep.

Voor het overige verstrekt Profila Zorggroep alleen gegevens aan derden met jouw voorafgaande toestemming of indien zij daartoe verplicht is op grond van wet- en regelgeving, zij daartoe genoodzaakt is als gevolg van een rechtszaak en/of in het geval zij dat noodzakelijk acht ter bescherming van haar eigen belangen.

### **3. Beveiliging**

Profila Zorggroep heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen om je gegevens te beschermen tegen verlies of oneigenlijke verwerking. Zo wordt gebruik gemaakt van een firewall en versleutelingsmaatregelen ter voorkoming van toegang tot gegevens door onbevoegde derden.

De gebruikersdata worden opgeslagen op locaties die zowel fysiek als technisch beveiligd zijn. Tevens wordt er gelogd wie toegang heeft gehad tot de gebruikersdata. Slechts een selecte groep medewerkers heeft op basis van zijn of haar functieprofiel toegang tot de klantdata. Die medewerkers die toegang hebben tot de klantdata worden vooraf getraind en geïnstrueerd hoe met deze data om te gaan en er rust een geheimhoudingsplicht op hen.

Meerdere keren per jaar worden er beveiligingschecks gedaan door externe specialisten om de veiligheid van alle gegevens te kunnen blijven waarborgen. Eventuele issues die hieruit voortkomen worden direct geadresseerd, opgepakt en opgelost.

### **4. Overdracht onderneming**

In de toekomst is het mogelijk dat één of meer onderdelen of activa van Profila Zorggroep worden overgedragen aan een derde partij of kan Profila Zorggroep fuseren met een derde partij. In dat geval kunnen ook je persoonsgegevens aan deze derde partij worden overgedragen. Profila Zorggroep zal je in een dergelijk geval altijd vooraf informeren.

### **5. Inzage en correctie**

Als je wilt weten welke gegevens Profila Zorggroep over je heeft vastgelegd of als je gegevens wilt wijzigen of verwijderen die je niet via het medewerker informatiesysteem (YouForce) kunt wijzigen, kun je contact opnemen met Profila Zorggroep via de teammanager of de afdeling HR.

Je kunt je toestemming voor het verstrekken van gegevens aan derden of het opvragen van gegevens te allen tijde weer geheel of gedeeltelijk intrekken.

### **6. Bewaartermijnen**

Profila Zorggroep bewaart persoonsgegevens in overeenstemming met de wet niet langer dan noodzakelijk in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkene te identificeren, dan noodzakelijk is voor de verwerking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt.

### **7. Contact**

Mocht je nog vragen hebben over dit privacy statement dan kun je contact opnemen met [Profila Zorggroep](#).