

Privacy statement

Dit is het privacy statement van Profila Zorggroep. Veiligheid en privacy staan hoog in het vaandel bij de Profila Zorggroep. De Profila Zorggroep handelt altijd in overeenstemming met Algemene Verordening Gegevensbescherming

De gegevensverwerkingen door Profila Zorggroep zijn aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Profila Zorggroep is een groep van christelijke zorgorganisaties, die zorg, begeleiding en ondersteuning bieden op woon- en dagbestedingslocaties en door middel van ambulante zorg verspreid over Nederland.



Profila Zorggroep maakt gebruik van digitale applicaties, e-mail en sociale media ten behoeve van haar dienstverlening. In dit privacy statement worden de verschillende manieren waarop Profila Zorggroep gegevens verzamelt en de doeleinden waarvoor gegevens kunnen worden gebruikt, besproken.

Profila Zorggroep blijft haar diensten ontwikkelen en optimaliseren. Het kan zijn dat dit privacy statement als gevolg daarvan van tijd tot tijd wordt aangepast. Profila Zorggroep adviseert medewerkers dan ook het privacy statement regelmatig te raadplegen. Het privacy statement is te vinden op de website van de stichting.

Profila Zorggroep is verantwoordelijk voor alle hieronder genoemde verwerkingen van persoonsgegevens.

1. Verzamelen van gegevens

1.1 Doelen

Profila Zorggroep verzamelt en verwerkt persoonsgegevens van medewerkers voor de hieronder genoemde doeleinden.

- a) Om op basis van je opleiding en werkervaring en interesse de juiste functie aan te kunnen bieden
- b) Om je klachten of ongenoegens te registreren en te ondersteunen in het zoeken naar een passende oplossing
- c) Om informatie over je op te vragen of te verstrekken aan derden als je daarvoor toestemming hebt gegeven
- d) Om informatie over je op te vragen of te verstrekken aan derden als wij daartoe verplicht zijn op basis van wet- of regelgeving
- e) Om je identiteit te verifiëren
- f) Om navraag te doen bij je vorige werkgever (referentiecheck)
- g) Om het Waarschuwingsregister in te zien op geregistreerde aangifte door vorige werkgever
- h) Om in het Waarschuwingsregister een melding te doen, wanneer aangifte is gedaan vanwege vermoeden van misbruik of diefstal door medewerker

- i) Om autorisaties in te regelen voor de applicaties die je in je werk gaat gebruiken
- j) Om je gegevens door te geven aan derden, waaronder de dienstverlener voor salarisverwerking, de belastingdienst, de arbodienst en het pensioenfonds
- k) Om fraude tegen te gaan
- l) Om je salaris correct en tijdig te kunnen uitbetalen

1.2 Persoonsgegevens

Profila Zorggroep verzamelt en verwerkt de volgende persoonsgegevens en bijzondere persoonsgegevens van medewerkers:

- | | |
|---|--|
| 1) Naam (voorletters, voornaam en achternaam) | 16) Referenties / Vergewisplicht |
| 2) Adres (straat, huisnummer, postcode, woonplaats) | 17) Uitkering in het verleden en/of Wajong |
| 3) Geslacht | 18) Afdeling |
| 4) Burgerlijke staat | 19) Functie |
| 5) Datum huwelijk | 20) Emailadres |
| 6) Gegevens partner (naam, geboortedatum) | 21) Foto's |
| 7) BSN (burger service nummer) | 22) Camerabeelden |
| 8) WID (nummer identiteitsbewijs of paspoort) | 23) Ziekmelding & Hersteld melding |
| 9) VOG | 24) Onderzoeksverslagen |
| 10) Geboortedatum | 25) Jaargesprek verslag |
| 11) Geboorteplaats | 26) Salaris |
| 12) Telefoonnummer | 27) Verzekeringsgegevens |
| 13) Opleidingen | 28) Doorgifte aan de belastingdienst |
| 14) Diploma's | 29) Inkomensgegevens |
| 15) Relevante werkervaring | 30) Bankrekeningnummer |
| | 31) Beslaglegging (actuele situatie) |
| | 32) Zwangerschapsverklaring |

1.3 Momenten in de loopbaan waarop gegevens verwerkt worden

In onderstaande tabel wordt per onderdeel van de loopbaan aangegeven met welk doel informatie verzameld wordt (doel a t/m l) en welke gegevens (gegevenstype) hiervoor gebruikt wordt (gegevenstype 1 t/m 33)

Niet alle onderdelen van dit proces zijn voor alle medewerkers van Profila Zorggroep van toepassing.

Sollicitatie	Doel	a,c,e,f,g
Om op basis van je CV de juiste functie te kunnen bepalen, vragen we de volgende gegevens op:	Gegevenstype	1,2,3,4,9,10,11,12,13,14,15,16,20
Indiensttreding	Doel	c,d,e,f,g,i,j,k
Om op basis van een geslaagde sollicitatieprocedure je het juiste contract aan te bieden en conform wetgeving je aan te melden bij de bevoegde instanties, registreren we de volgende gegevens:	Gegevenstype	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,26,27,28,29,30,

Dienstverband	Doel	b,c,d,h,i,j,k
Om gedurende je dienstverband efficiënt zorg te dragen voor jou, voor de planning van je werkzaamheden, aanbod van en informeren over beschikbare en verplichte opleiding en trainingen	Gegevenstype	13,14,15,
Ziekteverzuim	Doel	d,j,l
Om tegemoet te komen aan je rechten op het gebied van doorbetaling salaris en begeleiding bij ziekte, wanneer er sprake is van verzuim	Gegevenstype	1,2,3,7,10,17,18,19,20,23,
Zwangerschapsverlof (tevens bevallingsverlof, pleegzorgverlof, adoptieverlof)	Doel	d,j,l
Om tegemoet te komen aan je rechten op het gebied van doorbetaling salaris en verlof van werkzaamheden, wanneer er sprake is van zwangerschap, pleegzorg of adoptie	Gegevenstype	1,2,3,7,10,17,18,19,20,23,27,32
Salaris uitbetaling	Doel	c,d,j,l
Om gedurende je dienstverband efficiënt zorg te dragen voor je salarisuitbetaling, pensioenpremie-afdracht en loonheffing	Gegevenstype	1,2,3,7,18,19,26,30
Personeelsdossier	Doel	a,b,c,d,j
Om gedurende je dienstverband veilig en verantwoord de gegevens die over jou geregistreerd worden te bewaren, worden alle genoemde gegevenstypen geregistreerd in je personeelsdossier. Conform het Privacystatement mag je dit inzien, mag je gegevens indien nodig wijzigen of verzoeken om vernietiging, wanneer er geen wettelijke bewaarplicht voor geldt.	Gegevenstype	alle genoemde gegevenstypen

2. Verstrekking van gegevens aan derden

Profila Zorggroep kan gebruik maken van de diensten van derden om je gegevens te verwerken in overeenstemming met dit privacy statement. Deze derde partijen treden hierbij op als bewerker voor Profila Zorggroep en Profila Zorggroep draagt zorg dat deze partijen voldoende waarborgen bieden ten aanzien van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen. Derde partijen die voor Profila Zorggroep optreden als bewerker hebben een bewerkersovereenkomst met Profila Zorggroep afgesloten waarin onder meer is opgenomen dat zij jouw gegevens alleen zullen verwerken in opdracht van Profila Zorggroep.

Ondernemingen binnen het concern van Profila Zorggroep, te weten Profila Zorg, EBC Zorg, Grip op je leven, Kansrijk Wonen, kunnen wanneer dit nodig is, toegang

krijgen tot een deel van de persoonsgegevens. Deze partijen zullen hetzelfde niveau van bescherming bieden als Profila Zorggroep.

Voor het overige verstrekt Profila Zorggroep alleen gegevens aan derden met jouw voorafgaande toestemming of indien zij daartoe verplicht is op grond van wet- en regelgeving, zij daartoe genoodzaakt is als gevolg van een rechtszaak en/of in het geval zij dat noodzakelijk acht ter bescherming van haar eigen belangen.

3. Beveiliging

Profila Zorggroep heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen om je gegevens te beschermen tegen verlies of oneigenlijke verwerking. Zo wordt gebruik gemaakt van een firewall en versleutelingsmaatregelen ter voorkoming van toegang tot gegevens door onbevoegde derden.

De gebruikersdata worden opgeslagen op locaties die zowel fysiek als technisch beveiligd zijn. Tevens wordt er gelogd wie toegang heeft gehad tot de gebruikersdata. Slechts een selecte groep medewerkers heeft op basis van zijn of haar functieprofiel toegang tot de klantendata. Die medewerkers die toegang hebben tot de klantendata worden vooraf getraind en geïnstrueerd hoe met deze data om te gaan en er rust een geheimhoudingsplicht op hen.

Meerdere keren per jaar worden er beveiligingschecks gedaan door externe specialisten om de veiligheid van alle gegevens te kunnen blijven waarborgen. Eventuele issues die hieruit voortkomen worden direct geadresseerd, opgepakt en opgelost.

4. Overdracht onderneming

In de toekomst is het mogelijk dat één of meer onderdelen of activa van Profila Zorggroep worden overgedragen aan een derde partij of kan Profila Zorggroep fuseren met een derde partij. In dat geval kunnen ook je persoonsgegevens aan deze derde partij worden overgedragen. Profila Zorggroep zal je in een dergelijk geval altijd vooraf informeren.

5. Inzage en correctie

Als je wilt weten welke gegevens Profila Zorggroep over je heeft vastgelegd of als je gegevens wilt wijzigen of verwijderen die je niet via het medewerker informatiesysteem (YouForce) kunt wijzigen, kun je contact opnemen met Profila Zorggroep via de teammanager of de afdeling HR.

Je kunt je toestemming voor het verstrekken van gegevens aan derden of het opvragen van gegevens te allen tijde weer geheel of gedeeltelijk intrekken.

6. Bewaartermijnen

Profila Zorggroep bewaart persoonsgegevens in overeenstemming met de wet niet langer dan noodzakelijk in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkene te identificeren, dan noodzakelijk is voor de verwerkelijking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt.

7. Contact

Mocht je nog vragen hebben over dit privacy statement dan kun je contact opnemen met [Profila Zorggroep](#).